PATTA

PATTA DEVELOPMENT CO., LTD.

ใบคำร้องการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ระบุให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ บริษัท ภัททา ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (“บริษัท”) สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ บริษัทจึงได้ทำแบบคำร้องฉบับนี้เพื่อให้ท่านสามารถดำเนินการใช้สิทธิของท่าน โปรดระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง

เพื่อการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง ขอให้ท่านโปรดใส่ข้อมูลของท่านตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	
ที่อยู่	
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	
อีเมล	

เพื่อประโยชน์ในการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง บริษัทขอให้ท่านแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงหรือหนังสือเดินทางตัวจริงของท่านในขณะที่ท่านได้ยื่นคำร้องฉบับนี้ ทั้งนี้ หากเป็นการยื่นคำร้องโดยผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางอื่น ขอให้ท่านใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือเลขหนังสือเดินทาง วันที่ออกบัตร วันที่บัตรหมดอายุ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางพร้อมลงนาม

เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง	
วันที่ออกบัตร	
วันที่บัตรหมดอายุ	

ส่วนที่ 2 สถานะของผู้ยื่นคำร้อง

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้สิทธิตามคำร้องฉบับนี้

☐ **ใช่** ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและมีสิทธิตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการยื่นคำร้องฉบับนี้

☐ **ไม่ใช่** ข้าพเจ้าดำเนินการในนามของผู้อื่น (ระบุชื่อและเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ระบุเหตุผลในการดำเนินการแทน พร้อมหนังสือมอบอำนาจ)

ชื่อ-นามสกุล	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง	
เหตุผลในการดำเนินการแทน	

> เราขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูลหรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว เราขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของคำร้อง

ข้าพเจ้าต้องการยื่นคำขอฉบับนี้ต่อบริษัท (ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล) ดังนี้

ท่านมีสถานะหรือความสัมพันธ์อย่างไรกับบริษัท

☐ ผู้สมัครงาน ☐ พนักงาน ☐ อดีตพนักงาน ☐ คู่ค้า ☐ พนักงานของบริษัทคู่ค้า

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ท่านต้องการใช้สิทธิของท่านในเรื่องใด

☐ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

☐ สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

☐ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

☐ สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

☐ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

☐ กรณีข้อร้องเรียนอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

1. ขอให้ท่านโปรดตระหนักว่าการเลือกใช้สิทธิของท่านมากกว่า 1 สิทธิอาจทำให้เกิดความสับสนของบริษัทในการปฏิบัติตามคำขอของท่าน หากท่านเลือกใช้สิทธิมากกว่า 1 สิทธิ ท่านสามารถเขียนระบุเพิ่มเติมอธิบายถึงการใช้สิทธิของท่าน
2. ในกรณีที่ท่านขอใช้สิทธิที่มีผลให้บริษัทไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลของท่านได้ บริษัทอาจจะไม่สามารถให้บริการหรือดำเนินกิจกรรมอื่นใดตามที่ท่านร้องขอในภายหลังได้

ขอให้ท่านโปรดอธิบายรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับคำขอนั้น

ส่วนที่ 4 การดำเนินงานของบริษัทภายหลังที่ได้รับคำขอ

บริษัทจะพิจารณาคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมทั้งเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ ทั้งนี้บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธหรือระงับการปฏิบัติตามคำขอของท่านเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

1. ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำขอดังกล่าว
2. คำขอดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล อาทิ กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นที่เรามี เป็นต้น
3. คำขอของท่านเป็นคำขอที่ฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำขอที่มีลักษณะเดียวกันหรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ โดยไม่มีเหตุอันสมควร
4. เราไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลของบุคคลที่สาม หรือเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญาหรือความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น

โดยปกติท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องของท่าน อย่างไรก็ดี หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องของท่านเป็นคำร้องที่ไม่สมเหตุสมผลหรือเป็นคำร้องที่ฟุ่มเฟือย เราอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

ส่วนที่ 5 คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในคำขอฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวที่ข้าพเจ้าให้ไว้ตามเอกสารฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ ข้าพเจ้ายืนยันและรับประกันว่าในการใช้สิทธิตามเอกสารฉบับนี้ ข้าพเจ้ามีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้าพเจ้าไม่มีเจตนาในการดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลใดหรือต่อบริษัท ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุด้านล่างนี้

_____ ลายมือชื่อ

ชื่อ _____

วันที่ _____